

Vrijwilligersovereenkomst Stichting Open Huis Sint Cathrien (Open Huis Sint Cathrien en Open Huis op Zaterdag)

De ondergetekenden,

1. Stichting Open Huis Sint Cathrien, Begijnenhof 2, 5611 EL Eindhoven, hierbij vertegenwoordigd door mevrouw Bernadette van Litsenburg en/of de heer Rob Kosterman in de functie van coördinator vrijwilligers, hierna te noemen 'Organisatie', en
2. DE HEER/MEVROUW NAAM wonende te ADRES, POSTCODE + WOONPLAATS,
Geboren DATUM,
hierna te noemen 'Vrijwilliger',
komen als volgt overeen:

1. Functie

Vrijwilliger gaat de functie vervullen van: Gastvrouw/ -heer Ontmoetingsruimte . De functie-inhoud is bij beide partijen genoegzaam bekend en behoeft hier geen verdere toelichting.

2. Aanspreekpunt

Voor het inwerken en de begeleiding dragen de coördinatoren of een aangewezen gastvrouw/heer zorg,

3. Aard van de overeenkomst

- 3.1 Deze overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
- 3.2 Deze overeenkomst is geen dienstbetrekking in de zin van de Ziektewet. Vrijwilliger is bekend met het feit dat hij op basis van deze overeenkomst niet verzekerd is voor de gevolgen van ziekte, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid.
- 3.3 De relatie tussen Organisatie en Vrijwilliger is geen arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen.

4. Ingangsdatum en duur

De overeenkomst wordt aangegaan op DATUM voor ONBEPAAALDE tijd.

5. Einde van de overeenkomst

- 5.1 De partijen kunnen de overeenkomst in onderling overleg beëindigen. Zowel Vrijwilliger als Organisatie kunnen de overeenkomst door schriftelijke opzegging beëindigen, met een opzegtermijn van een maand.
- 5.2 Deze overeenkomst kan door de organisatie worden beëindigd zonder inachtneming van de opzegtermijn indien de vrijwilliger niet voldoet aan de materiële afspraken die gemaakt zijn.
- 5.3 Deze overeenkomst eindigt van rechtswege indien de vrijwilliger komt te overlijden.
- 5.4 Op verzoek van de vrijwilliger zal de organisatie bij het einde van de overeenkomst een getuigschrift opstellen.

6. Onkostenvergoeding

De vrijwilliger ontvangt geen vergoeding voor de door haar/hem verrichte werkzaamheden.

De vrijwilliger ontvangt een vergoeding voor werkelijk gemaakte kosten. De vergoeding vindt alleen plaats na overlegging van een betalingsbewijs.

7. Verzekering tegen aansprakelijkheid en ongevallen

7.1 De organisatie heeft ten behoeve van de vrijwilliger een ongevallenverzekering afgesloten. Deze garandeert een uitkering in geval van ernstig lichamelijk letsel of dood ten gevolge van een ongeval die de vrijwilliger tijdens de werkzaamheden is overkomen.

7.2 De organisatie heeft ten behoeve van de vrijwilliger een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze dekt de schade die de vrijwilliger tijdens de uitoefening van de overeengekomen werkzaamheden veroorzaakte.

8. Verhinderings

In geval van verhindering wegens ziekte, vakantie of anderszins, stelt de vrijwilliger de organisatie hiervan tijdig op de hoogte.

9. Conflicten

In geval van onduidelijkheden, klachten of conflicten die niet op basis van intern overleg tussen Vrijwilliger en begeleider kunnen worden opgelost, wendt de vrijwilliger zich tot de voorzitter van Stichting Open Huis St Cathrien.

10 Geheimhoudingsplicht

Vrijwilliger is zich ervan bewust dat hij bij de uitvoering van de werkzaamheden in aanraking kan komen met informatie van vertrouwelijke aard en verbindt zich deze informatie ten alle tijden geheim te zullen houden

11 De vrijwilliger overlegt een VOG-verklaring.

Deze kan door de organisatie gratis aangevraagd worden

12. Wijzigingen

Wijzigingen en aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn vastgelegd en ondertekend door beide partijen.

De overeenkomst is in tweevoud opgemaakt te Eindhoven, DATUM.....

Vrijwilliger heeft een exemplaar van de overeenkomst kosteloos ontvangen.

Stichting Open Huis Sint Cathrien.

NAAM VRIJWILLIGER

Handtekening.

Handtekening.

.....

.....