

Werkafspraken t.b.v. de vrijwilligers

Algemeen

- bieden van een gastvrije ontvangst aan onze gasten waar iedereen welkom is, gehoord wordt en mag zijn zoals hij/ zij is
- we werken uitsluitend met vrijwilligers, ervaringsdeskundigen worden niet als vrijwilliger toegelaten
- deze afspraken zijn bedoeld om de werkwijze van steeds wisselende teams op elkaar af te stemmen, en daarmee duidelijkheid te verschaffen voor zowel vrijwilligers als gasten
- Er wordt training gegeven, wij stellen daarom deelname hieraan twee jaar verplicht
- openingstijd OHC
 - *dinsdag, donderdag en vrijdag van 10.30 - 16.00 uur
 - *op woensdag 10.30 - 12.15 uur en van 12.45- 13.30 uur
 - *alle dagen gesloten van 12.15 - 12.45 uur
- openingstijd OHOZ
 - *zaterdag van 12.00 -13.00uur
- tijdens meditatieve vieringen in de kerk is de Ontmoetingsruimte gesloten en op dinsdag tijdens het verhaal worden er in de Ontmoetingsruimte geen huishoudelijke taken verricht
- huisdieren zijn niet toegestaan, met uitzondering van blinde geleide en hulp honden

Vrijwilligers, algemeen

- vrijwilligers werken volgens een rooster, minimaal twee dagdelen per maand, wensen hiervoor kunnen door gegeven worden aan hen die het rooster maken
- bij verhindering van een ingeplande dienst, zorgt de betreffende vrijwilliger zelf voor vervanging
- vrijwilliger draagt verantwoording voor een sfeer waarin ieder zich veilig en gerespecteerd voelt, en houdt daarbij rekening met de grenzen die de gast aangeeft
- de vrijwilliger bejegt gasten zodanig dat het de ander in zijn/ haar waarde laat
- de vrijwilliger misbruikt op geen enkele wijze zijn/ haar machtspositie en dringt daarbij niet verder door in het privéleven van de ander dan functioneel noodzakelijk is
- de vrijwilliger onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering ten opzichte van gasten. Elke seksuele handeling, contacten en relaties tussen vrijwilliger en gasten jonger dan 18 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als misbruik.
- evangeliserende gesprekken zijn niet toegestaan, noch door vrijwilligers, noch door gasten
- vrijwilligers dragen om herkenbaar te zijn, zichtbaar een badge met daarop uitsluitend de voornaam
- achternamen en adressen blijven voor gasten geheim
- het is niet toegestaan dat vrijwilligers persoonlijke afspraken maken of geld geven aan gasten, ook niet privé
- het is vrijwilligers niet toegestaan om in de Ontmoetingsruimte over gasten te spreken
- de Ontmoetingsruimte kan alleen geopend worden als er minimaal twee vrijwilligers aanwezig zijn
- over problemen met gasten wordt in eerste instantie met de andere aanwezige vrijwilligers overlegd, eventueel kan hulp ingeroepen worden van de beheerder. Op zo'n moment mag een vrijwilliger nooit alleen worden gelaten in de Ontmoetingsruimte.

Vrijwilligers, dagelijkse activiteiten (Open Huis)

- voor iedere dienst wordt het logboek gelezen
- huisregels worden op de tafels gelegd
- de ochtendploeg start om 9.30 uur, met het klaarzetten van alles voor koffie en thee, en het bereiden van de broodmaaltijd
- klaarzetten van de laptop
- voor opening van de Ontmoetingsruimte wordt nog even samen koffie gedronken, en bijzonderheden doorgenomen
- tijdens de dienst worden de gasten voorzien van koffie/ thee en koek
- om 12.15 uur wordt tijdens de sluiting van de Ontmoetingsruimte, de maaltijd voorbereid, tafels dekken en soep warm maken
- soep en brood worden door de vrijwilligers geserveerd, evenals de drank en fruit
- brood dat overblijft wordt in de koelkast gelegd, of aan een gast meegegeven

- om 13.15 uur neemt de middagploeg de dienst over, en vindt er een korte overdracht plaats
- tafels in de Ontmoetingsruimte worden afgeruimd en de afwas gedaan
- de middagploeg ontvangt de gasten en serveert koffie en thee met koek
- meldt gasten aan die komen voor het SMH
- wanneer er zich iemand meldt die honger heeft, dan kan er bij uitzondering brood meegegeven worden; dit mag niet in de Ontmoetingsruimte gegeten worden
- na de dienst om 16.00 uur wordt de Ontmoetingsruimte opgeruimd, laptop in de kast, ramen gesloten en de sleutel wordt in de kast gelegd
- **VOOR IEDERE DIENST WORDT HET LOGBOEK GELEZEN, EN NA IEDERE DIENST WORDT HET LOGBOEK INGEVULD**
- In het logboek worden in elk geval bijzondere gebeurtenissen en belangrijke informatie voor alle vrijwilligers genoteerd. Bijzondere gevallen worden aan de coördinator gemeld.
- aan het einde van de dag wordt in de keuken even nagepraat en het registratie formulier zo nauwkeurig mogelijk ingevuld

Vrijwilligers, dagelijkse activiteiten Open Huis op Zaterdag

- Aanvang werkzaamheden 10.30 uur, met het klaarmaken van koffie, thee, soep en de lunchpakketjes.
- De benodigde zaken naar de kerk brengen, openen en daar dienstdraaien van 12.00 uur -13.00uur.
- Na afloop kerk sluiten en alles opruimen in kerkwijkcentrum.

Gasten

- iedereen is welkom zoals hij/zij is, maar er wordt verwacht dat de gast zich houdt aan onze huisregels
- waar nodig en mogelijk kunnen gasten doorverwezen worden naar andere instanties. Deze staan vermeld op de Sociale Kaart
- de gast kan in overleg met de vrijwilliger gebruik maken van de laptop
- de gast kan in overleg met de vrijwilliger kortdurend de telefoon gebruiken
- wanneer een gast de huisregels niet naleeft, en daarin de aanwijzingen van de vrijwilliger niet opvolgt, kan hem/ haar de deur gewezen worden.
- wanneer er sprake is van herhaaldelijke, niet te tolereren onrust, dan kan er een toegangsverbod opgelegd worden. Dit geschiedt altijd in overleg met de coördinator.
- **BIJ ERNSTIGE CALAMITEITEN ALTIJD 112 BELLEN!**
- De veiligheid van onze vrijwilligers en gasten staat altijd voorop.

Vertrouwenspersoon voor de vrijwilligers is Bernadette van Litsenburg

Vertrouwenspersoon voor gasten is Rob Kosterman

Datum oktober 2021